

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Центар за социјални рад „8. Мај“ Бела Црква, на основу Закона о социјалној заштити и Породичног закона, води следеће евиденције:

- матична књига запослених
- евиденција лица – жртава насиља у породици
- регистар корисника
- евиденција о заснованом хранитељству
- евиденција о усвојеницима
- евиденција о штићеницима
- евиденција издржаваних лица
- евиденција о храњеницима
- евиденција о хранитељима
- евиденција лица над којима су примењене мере заштите од насиља у породици
- евиденција лица против којих је одређена мера заштите од насиља у породици

Према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, чл.14. „Службени гласник Републике Србије, бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011- др.правилник и 1/2012-др.правилник) све информације о личним и породичним приликама корисника које запослени у центру сазнају јесу поверљиве информације, стога је изношење података везано за заштиту конкретног лица у јавности супротно закону.

У складу са кривичним закоником Републике Србије “Службени гласник РС, бр. 85/2005,88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016” кажњиво јенеовлашћено прислушкивање и снимање (члан 143 КЗ-а), неовлашћено фотографисање (члан 144 КЗ-а), неовлашћено објављивање и приказивање туђег списка, портрета и снимака (члан 145 КЗ-а), неовлашћено прикупљање личних података (члан 146 КЗ-а), изношење личних и породичних прилика (члан 172 КЗ-а).

Центар за социјални рад „8. Мај“ Бела Црква је у складу са чл.56 Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“ бр.87/18) именовано лице за заштиту података о личности – Контакт тел. 013/851-105.

Која су права лица чији се подаци обрађују?

Права физичког лица из Закона о заштити података о личности су:

Право на приступ;– свако физичко лице има право да од руковоаоца захтева информацију да ли обрађује податке о њему, које и у коју сврху, приступ тим подацима, предвиђени рок чувања, копију тих података али и информацију о свим осталим питањима из члана 26. Закона. Право на приступ може бити ограничено, у целини или делимично, у мери итрајању које је неопходно и сразмерно у демократском друштву из разлога који супредвиђени чланом 28.

Право на исправку и допуну – лице на које се подаци односе има право да захтева исправку његових нетачних података о личности без непотребног одлагања. Уколико су подаци непотпуни, лице има право да своје податке допуни кроз давање додатне изјаве на основу члана 29 Закона.

Право на брисање- свако лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране руковоаца када више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани, ако је лице опозвало пристанак на основу кога се обрада вршила или је поднело приговор на обраду, ако су подаци незаконито обрађивани, ако брисање представља извршење законске обавезе руковоаца или ако су подаци о личности претходно прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16 став 1 Закона. Захтев за брисање се подноси руковоацу.

Право на ограничење обраде- лице на које се подаци односе има право да од руковоаца захтева да се обрада његових података о личности ограничи у случајевима који су предвиђени чланом 31 Закона.

Право на преносивост података-уколико су заједно испуњени услови из члана 36 Закона, лице на које се подаци односе има право да претходно достављене податке прими у структурисаном облику од руковоаца као и да их, без његовог ометања, пренесе другом руковоацу.

Право на прекид обраде (приговор)- лице на које се подаци односе има право да од руковоаца, у виду приговора на обраду, захтева прекид обраде која се врши у складу са чл.12 ст.1 тач. 6 Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама. Уколико руковалац није предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на које се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева, биће дужан да прекине заобрадом података о лицу које је поднело приговор.

Право против одлучивања искључиво на основу аутоматизоване обраде- на лице, чији се лични подаци обрађују, неће се примењивати одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисане, уколико та одлука значајно утиче на његов положај или производи правне последице по лице. Изузеци од овог правила супредвиђени чл. 38, ст. 2, тач.1, 2 и 3 Закона.

-Како захтевати остваривање права у вези обраде података о личности?

Захтев за приступ, исправку и допуну, брисање, ограничење обраде, преносивост података, прекид обраде као и непримењивање одлуке донесене на основу аутоматизоване обраде. лице чији се подаци обрађују подноси руковоацу. Уколико руковалац, у складу са чл. 21 ст. 3 Закона, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев, може од лица захтевати достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета, у складу са чл.5 ст.1 тач.3 Закона.Руковалац је дужан да достави копију података које обрађује лицу на које се подаци односе на његов захтев.

Ако је захтев за копију достављен електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије достављање. Уколико лице на које се подаци односе захтева израду додатних копија, Руковалац може да захтева накнаду нужних трошкова за исте.