



ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ТНП КОД ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. НАЛАЗИ ЛЕКАРА СПЕЦИЈАЛИСТА-ОРИГИНАЛИ ИЛИ ОВЕРЕНЕ ФОТО-КОПИЈЕ(Ако се подносе копије морају бити оверене код Нотара)
2. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА(Прибавља се по службеној дужности)
3. ФОТО-КОПИЈА ЛИЧНЕ КАРТЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА (Ако у име корисника захтев подноси неко од сродника, потребна је и фото-копија његове ЛК)
4. **АКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА МАЛ. ДЕТЕ- ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА ЗА ДЕТЕ и ФОТО-КОПИЈА ЛК ЗА РОДИТЕЉА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ**
5. ФОТО-КОПИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ КЊИЖИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА(Очитана)
6. УВЕРЕЊЕ ФОНД-А ПИОР ДА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НЕ ПРИМА ПЕНЗИЈУ (Прибавља се по службеној дужности)
7. ПИСМЕНИ ЗАХТЕВ (У ЦЕНТРУ ЗА СОЦ.РАД)